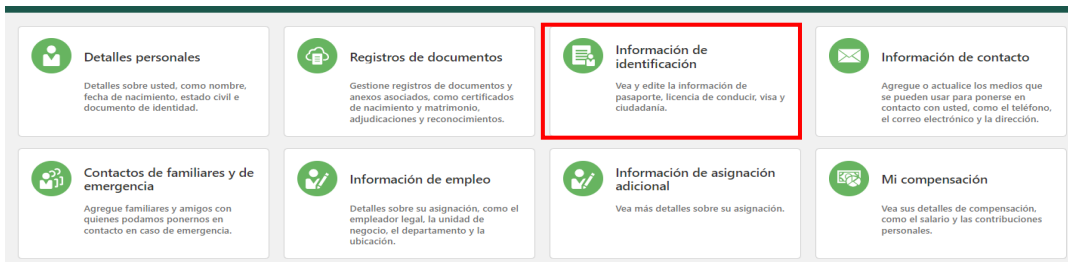
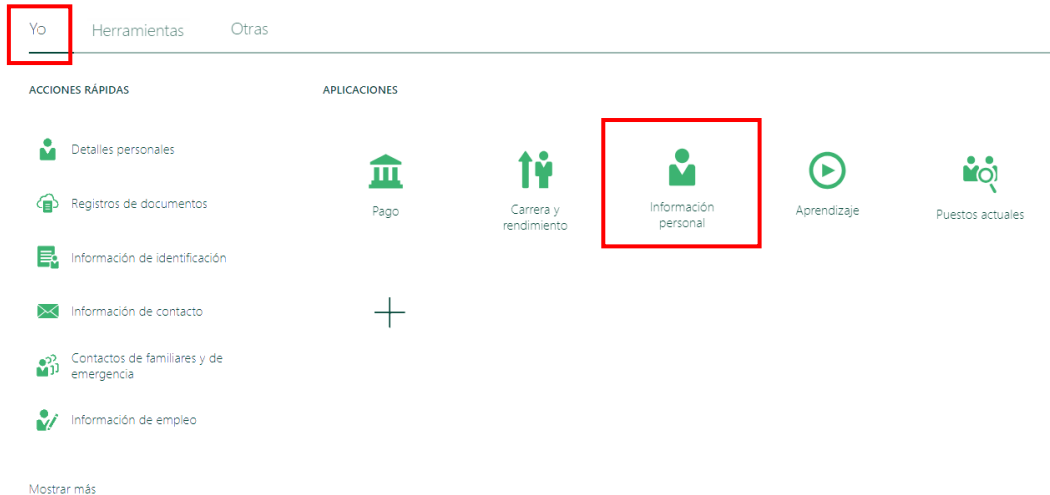


Instrucciones Paso-a-Paso

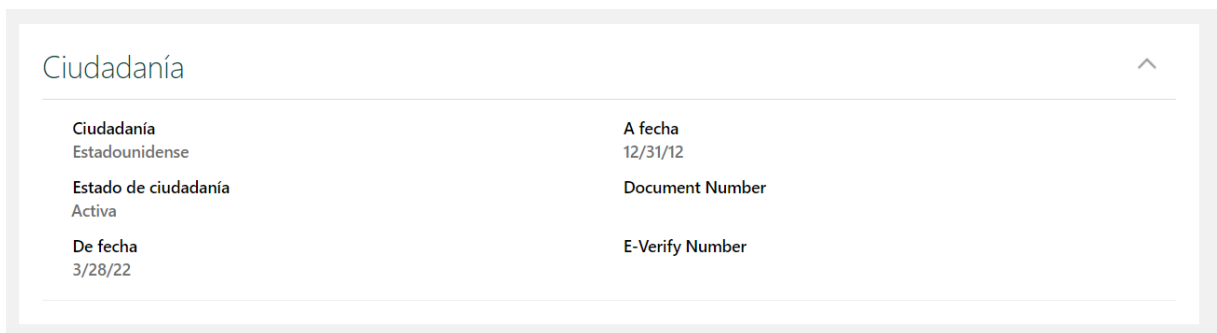
Actualizar información de identificación

Realizado por: Empleado

- Desde el panel **Yo**, navegue hasta la aplicación **Información personal** y seleccione **Información de identificación**.



- Revise los detalles de su información existente de **ciudadanía, pasaporte, visa y licencia**.



Nota:

- Oracle no tiene la funcionalidad para enviar notificaciones cuando la información de identificación ha caducado.
- La información de *ciudadanía* está en formato de **solo lectura**.

3. Para actualizar los detalles del Pasaporte, navegue hasta la sección **Pasaportes** y haga clic en **+Agregar**. Complete los siguientes campos: *país emisor (obligatorio)*, *tipo*, *número*, *autoridad emisora*, *fecha de emisión*, *fecha de vencimiento*, *ubicación de emisión*, *profesión*. Una vez completado, seleccione **Enviar**. Luego, los detalles del pasaporte se guardan en su perfil.

Pasaportes + Agregar

Aquí no hay nada todavía.

Pasaportes Enviar Cancelar

*País emisor Estados Unidos	Fecha de emisión m/d/yy
Tipo Seleccionar un valor	Fecha de caducidad m/d/yy
Número <input type="text"/>	Ubicación de emisión <input type="text"/>
Autoridad emisora <input type="text"/>	Profesión <input type="text"/>

4. Para actualizar los detalles de **Visas y Permisos**, navegue hasta la sección Visas y Permisos y haga clic en **+Agregar**. Complete los siguientes detalles de Visa/Permiso: *país emisor (obligatorio)*, *fecha de inicio (obligatorio)*, *tipo*, *categoría*, *número*, *estado*, *autoridad emisora*, *fecha de emisión*, *fecha de vencimiento*. Haga clic en **Enviar**.

Visas y permisos + Agregar

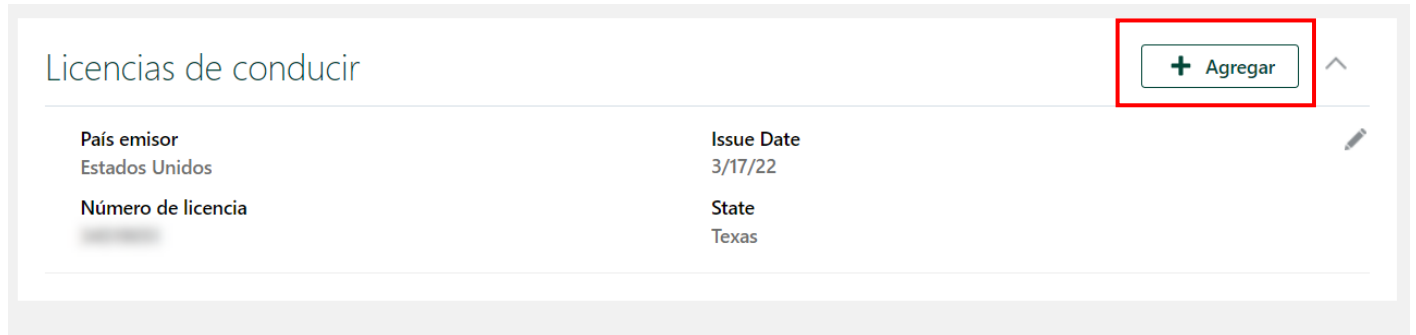
Aquí no hay nada todavía.

Visas y permisos Enviar Cancelar

*País emisor Estados Unidos	Número <input type="text"/>
*Fecha de inicio 9/11/23	Estado Seleccionar un valor
Tipo Seleccionar un valor	Autoridad emisora <input type="text"/>
Categoría Seleccionar un valor	Fecha de emisión m/d/yy
	Fecha de caducidad m/d/yy

5. Para actualizar manualmente la **licencia de conducir**, navegue hasta la *sección de información de licencias de conducir* y haga clic en **+Agregar**. Complete los siguientes detalles de la licencia de conducir: *país emisor (obligatorio), número de licencia, fecha de emisión, estado*. y haga clic en **Enviar**.

Nota Importante: La información de la licencia de conducir se actualizará automáticamente a través de una integración.



País emisor	Issue Date
Estados Unidos	3/17/22
Número de licencia	State
	Texas